



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования «СОВА»

660018 г. Красноярск, пр. Свободный, д. 27

тел: 8 (391) 298-01-00; эл. почта: udo_cdo4@mailkrsk.ru; сайт: sova-cdo.ru; соцсети: vk.com/sova_cdo
ОКПО 52016811; ОГРН 1022401790180; ИНН 2460044057; КПП 246001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ ДО ЦДО «СОВА»



М.Л. Монакова

М.Л. Монакова 2023 г.

**Образовательная программа муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «СОВА»
на 2023-2024 учебный год.**

г. Красноярск



Цель и задачи

Перед педагогическим коллективом МБОУ ДО ЦДО «СОВА» поставлены на 2023-2024 учебный год следующие цель и задачи:

Цель:

построение открытого для сотрудничества единого образовательного пространства учреждения, обеспечивающее доступность и качество дополнительного образования, реализующего право каждого ребенка на полноценное развитие, воспитание, образование, как основы успешной социализации и самореализации.

Задачи:

- 1) Повысить качество образовательного процесса через повышение квалификации педагогов дополнительного образования;
- 2) Внедрить в образовательный процесс современные педагогические (кейс-метод, проектной, проектно-исследовательская деятельность) и ИКТ технологии, способствующие социальной адаптации обучающихся к реальной жизни, расширить арсенал владения ЦТ для обеспечения образовательного процесса;
- 3) Продолжить работу по формированию системы поддержки подростковых инициатив, социально значимых идей и проектов;
- 4) Координация работы по проведению ВсОШ, систематизация и накопление данных об одарённых детях и педагогах;
- 5) Увеличить платные дополнительные образовательные услуги для усовершенствования материально-технической базы и эффективного хозяйствования Центра;
- 6) Продолжить работу по организации и внедрению дистанционных курсов для различных категорий детей школьного возраста;
- 7) Продолжить работу по организации взаимодействия с партнерами (новые партнеры);
- 8) Продолжить работу по ПФДО в системе «Навигатор» в рамках национального проекта образования «Успех каждого ребенка».



I. Организационные вопросы.

| № | мероприятие | дата | ответственное лицо |
|----|--|----------------------|--|
| 1 | Подготовка учреждения к новому учебному году. | до 01.08.23г | директор М.Л.Монакова., зам дир. по АХЧ Тирских И.С. |
| 2 | Уточнение и расстановка пед.кадров. | До 27.08.22г | директор М.Л.Монакова., |
| 3 | Комплектование учебных групп. Составление расписания | до 15.09.23 г. | зам дир. по учебно-воспитательной работе Плотникова Е.Ю. педагоги доп. образования |
| 4 | Методическое оформление кабинетов. | до 01.08.23г. | зам дир. по учебно-воспитательной работе Плотникова Е.Ю. педагоги доп. образования |
| 5 | Смотр готовности помещений Центра к началу учебного года. | 16.08.23г. | директор М.Л.Монакова., зам дир. по АХЧ Тирских И.С. |
| 6 | День открытых дверей. | 01.09.23г | зам дир. по учебно-воспитательной работе Плотникова Е.Ю. педагоги доп. образования |
| 7 | Издать приказы по организации учебного года | 01.09.23г. | директор М.Л.Монакова., |
| 8 | Утверждение новых образовательных программ | 01.09.23г. | директор М.Л.Монакова., |
| 9 | Проведение организационных родительских собраний. | 23.08. – 06.09.23 г | директор М.Л.Монакова., зам по учебно-воспитательной работе Плотникова Е.Ю., пед. доп. образования |
| 10 | Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности с сотрудниками ЦДО «СОВА» | до 01.09.23г. | директор М.Л.Монакова., зам дир. по АХЧ Тирских И.С. |
| 11 | Заключение договоров АИС Навигатор | с 11.09.- 30.09.23г. | . директор М.Л.Монакова., зам по учебно-воспитательной работе Плотникова Е.Ю., пед. доп. образования |
| 12 | Проведение с учащимися инструктажа по технике безопасности. | до 15.09.23г. | зам по учебно-воспитательной работе Плотникова Е.Ю., пед. доп. образования |
| 13 | Тарификация пед. кадров | Сентябрь 2023 | директор М.Л.Монакова., зам по учебно-воспитательной работе Плотникова Е.Ю., пед. доп. образования |
| 14 | Составление сметы на 2024г. | Октябрь 23 | директор М.Л.Монакова., зам дир. по АХЧ Тирских И.С. |



| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 15 | Участие в краевых, городских, районных, конкурсах, выставках, смотрах, конференциях. | в течение учебного года | Директор Монакова М.Л., зам.по ВР ТкаченкоЮ.Г., педагоги доп.образования |
| 16 | Промежуточная аттестация учащихся за I полугодие | декабрь | зам по УВР Плотникова Е.Ю., пед. доп. образования |
| 17 | Сдача отчетности Крайстат | декабрь-январь | Зам по УВР Плотникова Е.Ю. |
| 18 | Творческие отчеты детских объединений | декабрь | Педагог-организатор Баканова Е.Г., ПДО |
| 19 | Родительские собрания по результатам I полугодия | декабрь | зам по УВР Плотникова Е.Ю., пед. доп. образования |
| 20 | Составление графика отпусков работников | декабрь | директор М.Л.Монакова., |
| 21 | Проведение НОУ | Февраль 2024г. | Зам.директора по ВР Ткаченко Ю.Г. |
| 22 | Творческие отчеты детских объединений Центра | Май 2024 | Педагог-организатор Баканова Е.Г.,ПДО |
| 23 | Итоговая аттестация учащихся Центра | Май 2024 | зам по УВР Плотникова Е.Ю., пед. доп. образования |
| 24 | Предварительное распределение нагрузки пед.работникам | Май 2024 | директор М.Л.Монакова., |
| 28 | Анализ работы за 2023-2024г. планирование на 2024-2025г. | Май 2024 | директор М.Л.Монакова., |
| 29 | Подготовка Центра к началу учебного года | Май-июль 2024 | директор М.Л.Монакова., зам дир. по АХЧ Тирских И.С. |
| 30 | Обновление материально-технической базы Центра | В течение года | директор М.Л.Монакова., зам дир. по АХЧ Тирских И.С. |



План методической работы
МБОУ ДО ЦДО «СОВА»
на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------------------|--|
| 1 | Ведение базы данных «Одаренные дети Красноярья» | в течение года | Методист Пирогва М.С. |
| 5 | Организация и проведение Городского открытого конкурса по робототехнике «Robolife» | Ноябрь 2023 | Методист Крылова В.Л. |
| 6 | Организация и проведение Городского конкурса детского художественного творчества «Мальшок» | январь-февраль 2023 | Методист Крылова В.Л. |
| 7 | Организация и проведение муниципального этапа краевого форума «Научно-технический потенциал Сибири» (очный этапы) | январь-март 2024 | Зам. по ВР Ткаченко Ю.Г. |
| 8 | Оказание методической помощи в составлении и реализации дополнительных образовательных программ. | в течение года | Методист Плотникова Е.Ю. |
| 9 | Работа аттестационной комиссии . Составления графика аттестации, консультации аттестующихся педагогам. | в течение года | Методист Плотникова Е.Ю. |
| 10 | Консультации для молодых специалистов по составлению тематического планирования, ведение документации. | Сентябрь 2023 | Методист Плотникова Е.Ю. |
| 11 | Работа по внедрению Региональной модели наставничества | в течение года | Методист Плотникова Е.Ю. Уфимцева О.В. |
| 12 | Организация и разработка документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад и т.д. | в течение года | Зам. по ВР Ткаченко Ю.Г. |
| 13 | Проведение анализа учебно-методической работы Центра. | май | Методист Плотникова Е.Ю. |
| 14 | Технология разработки образовательной программы дополнительного образования (для молодых специалистов Центра) | в течение года | Методист Плотникова Е.Ю. |
| 16 | Организация повышения квалификации и переподготовки | в течение года | Методист Плотникова Е.Ю. |



| | | | |
|----|--|----------------------|--|
| | педагогов по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования. | | |
| 17 | Семинар для педагогов Центра «Проектная деятельность в системе дополнительного образования» | декабрь | Методист Монакова М.Л. |
| 18 | Установление и поддержка связи Центра с образовательными, культурными и другими учреждениями города для совместной деятельности по воспитанию обучающихся. | в течение года | Методист Монакова М.Л. |
| 19 | Педагогический мониторинг как механизм управления качеством образования (семинар) | май | Методист Плотникова Е.Ю. |
| 20 | Курирование и сопровождение Всероссийской олимпиады школьников на всех этапах (школьный, муниципальный, краевой) | в течение года | Методист Пирогова М.С. |
| 21 | Организация и проведение городского фестиваля семейного чтения «Прочитай мне книжку» | сентябрь- октябрь | Методисты Ткаченко Ю.Г. Иванова В.А. |

Инструктивно-методическая работа.

| П/н | мероприятия | дата, время проведения | ответственные лица |
|-----|--|------------------------|---|
| 1 | Презентация новых образовательных программ педагогов дополнительного образования | сентябрь | Директор Монакова М.Л., зам директора по УВР Плотникова Е.Ю. |
| 2 | Обучающий контроль для молодых специалистов | сентябрь октябрь | Зам.директора по УВР Плотникова Е.Ю. |
| 3 | Начало работы аттестационной комиссии. Составление графика аттестации. Консультации аттестующихся педагогов. | В течение года | Директор Монакова М.Л., Зам.директора по УВР Плотникова Е.Ю. |
| 4 | Посещение открытых занятий и мероприятий аттестующихся | согласно графика | Зам.директора по УВР Плотникова Е.Ю. |
| 5 | Заседание метод.совета.: Результаты мониторинга за I полугодие, II полугодие | февраль май | Зам.директора по УВР Плотникова Е.Ю. |
| 6 | Организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Декабрь Май | Зам.директора по УВР Плотникова Е.Ю. |



Культурно-массовая работа

| N | Дата | Мероприятие | Описание | Ответственные |
|----|----------------------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 18 января | Конкурс детского прикладного искусства «Сибирский валенок» | Выставка детских работ и работ педагогов ДПИ. | Студии ДПИ |
| 2 | 15 января-28 февраля | Городской онлайн конкурс детского художественного конкурса «Малышок | Организация онлайн конкурса, голосование на сайте. Определение и награждение победителей | Студии ДПИ Крылова В.Л. |
| 3 | 13-15 февраля | Районный конкурс детского художественного центра «Подснежник» | Участие и проведение конкурса | Студии ДПИ |
| 4 | 13-15 февраля | Краевой творческий фестиваль «Таланты без границ» | Сбор заявок, подведение районных результатов | Студии ДПИ |
| 5 | 21-28 февраля | Онлайн - викторина «Английский как родной» | Проведение онлайн викторины на знание Английских терминов | Кравец В.А. Сараева Ю.С. |
| 6 | 18 февраля | Семейный турнир «ШахМат» | Турнир между детьми и родителями, приуроченный к 23 февраля | Ступников С.С. |
| 7 | 22 февраля | Квест «Нескучная игра» | Спортивно - интеллектуальный квест, приуроченный к празднованию 23 февраля для учащихся центра в возрасте от 7 до 14 лет. | Баканова Е.Г., Ступников С.С. |
| 8 | 4 марта | Конкурс «Битва мастериц» | Мероприятие приурочено к празднованию Международного женского дня. Команда учениц ДПИ против команды мам учениц ДПИ. Команды соревнуются в мастерстве и навыках прикладного искусства | Баканова Е.Г. Липнягова Н.Н. |
| 9 | 4 марта | Конкурс детского прикладного искусства «Юный модельер». Выставка работ и награждение победителей. | Старт конкурса 15 февраля. На занятиях направления ДПИ дети создают туфельки, окунаются в историю дизайна одежды и обуви. | Студии ДПИ |
| 10 | март | Муниципальный этап | | Ткаченко Ю.Г. |



| | | | | |
|----|------------------|---|--|---|
| | | краевого форума «Научно-технический потенциал Сибири» | | |
| 11 | 1 -9 мая | 9 мая Предложение от педагогов по мероприятиям | «Летопись Победы» площадка патриотического воспитания | Все ПДО |
| 12 | конец мая | Выпускные | Организация выпускных | Преподаватели групп дошкольного образования |
| 13 | 1 июня | День защиты детей (Парк Гагарин) | Организация творческого пространства «Книжная лужайка» | Иванова В.А. Плотникова Е.Ю. Тирских И.С. Монакова М.Л. |
| 14 | июнь, сентябрь | «Набережная» | Организация тематических площадок (мастер-классы) | Баканова Е.Г. Плотникова Е.Ю. Монакова М.Л. Тирских И.С. Белетей Л.Т. Радыгина М.А. Кравец В.А. |
| 15 | октябрь | Проведение фестиваля семейного чтения «Творческая поляндрия» | Организация мероприятия «Творческая поляндрия» среди дошколят и их родителей | Пеева В.А. Бастерс Е.В. Плотникова Е.Ю. Ткаченко Ю.Г. Королева С.А. Дюбо Е.В. |
| 16 | сентябрь-октябрь | Открытый городской молодежный фестиваль художественного слова «Прямая речь» | Организация городского фестиваля | Иванова В.А. |
| 17 | ноябрь | Городской открытый конкурс по робототехнике Robolife | Организация и проведение городских соревнований по робототехнике | Крылова В.Л. |
| 18 | 28 октября | Проведение городского фестиваля семейного чтения «Прочитай мне книжку» | Организация и проведение фестиваля семейного чтения «Прочитай мне книжку» | Монакова М.Л. Иванова В.А. Ткаченко Ю.Г. Насибулина Ю.С. Плотникова Е.Ю. Тирских И.С. Пахомова М.С. Баканова Е.Г. Лукьянович Т.А. |



| | | | | |
|----|----------------|---|-------------|--------------------------------|
| 19 | ноябрь-декабрь | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Орг.комитет | Ткаченко Ю.Г. Пирогова М.С. |
|----|----------------|---|-------------|--------------------------------|



Вопросы педагогических советов

| № | Тема | дата |
|---|--|----------------|
| 1 | Планирование учебно-воспитательного процесса «Центра дополнительного образования «СОВА». Проблемы и перспективы развития дополнительного образования на 2023-2024 у.г. | 31.08.2023года |
| 2 | Анализ работы за 2023-2024у.г. (самообследование) | апрель, май |





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| | Организация, сотрудник | Доверенность: рег. номер, период действия и статус | Сертификат: серийный номер, период действия | Дата и время подписания |
|----------------------|---|---|---|---|
| Подписи отправителя: |  МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОВА" Монакова Марина Леонидовна, Директор |  Не требуется для подписания | 605A6435337A1547DE7CFE79E34 DB0BF с 01.08.2023 08:21 по 24.10.2024 08:21 GMT+03:00 | 02.11.2023 07:08 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа |