

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-4 стр.
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ	4-5 стр.
3. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	5-8 стр.
4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ	8-11 стр.
5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	11-12 стр.
6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ	12-13 стр.
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «СОВА» осуществляет свою деятельность с целью реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «СОВА» является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования № 4».

1.3. Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «СОВА» (далее Центр) является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Центра. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «СОВА».

Сокращенное наименование Центра: МБОУ ДО ЦДО «СОВА».

Место нахождения Центра:

юридический адрес: 660018, Россия, Красноярский край, город Красноярск, пр. Свободный, д. 27, пом. № 55.

фактические адреса:

660018, Россия, Красноярский край, город Красноярск, пр. Свободный, д. 27, пом. № 55;

660018, Россия, Красноярский край, город Красноярск, пр. Свободный, д. 23, пом. № 67;

Организационно-правовая форма Центра: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем Центра является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Центра, а также осуществляющим в отношении неё отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного

процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра.

1.9. Центр получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Центра, и действуют на основании доверенности.

Структурным подразделением Центра является:

1. клуб «Романтик», расположенный по адресу: 660018 Россия, Красноярский край, город Красноярск, пр. Свободный, 23 пом. 67;
2. муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Красноярска расположенный по адресу: 660075 Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Маерчака, д. 34, пом. № 2.

1.11. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Центр обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предмет деятельности Центра – реализация общеобразовательных программ. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Для достижения своих уставных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности - предоставление дополнительного образования для детей и взрослых.

2.4. Виды реализуемых программ: общеразвивающие программы дополнительного образования следующих направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,

- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.5. Режим работы Центра: с 9-00 до 20-00. Занятия детей и взрослых в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором Центром.

Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.8. Расписания занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

2.11. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.13. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Центр самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно

допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества Центра являются:

- 1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Центром на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 7) другие не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Красноярск. Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Центром в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Центра возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Центра возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Центр переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Центр обеспечивает его использование по целевому назначению.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Центр не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.7. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.8. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Уполномоченный орган вправе изъять у Центра излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.11. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Центра несет ответственность перед Центром в размере убытков причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Центр вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке.

3.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

3.15. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Если Центр осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в

самостоятельное распоряжение Центра.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Центром в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от своего имени.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Центра являются:

1. Педагогический совет Центра;
2. Общее собрание трудового коллектива Центра;
3. Совет Центра;

Деятельность всех органов управления в Центре регулируется настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Центром определяется действующим законодательством РФ, включает:

- реорганизацию и ликвидацию Центра;
- утверждение Устава Центра, изменений в Устав;
- назначение, освобождение от должности директора Центра;
- контроль за приносящий доход деятельностью Центра;
- финансирование в соответствии с действующим законодательством;
- оказание информационных, методических и иных услуг;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.3. Педагогический совет Центра.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируемым из штатных педагогических работников Центра. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь простым большинством голосов.

Педагогический совет проводится не реже 2 раз в год, тематика заседаний включается в годовой план работы Центра с учетом нерешенных проблем. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения. Для проведения Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Центра. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих. Решение Педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством РФ, обязательно для исполнения для всех участников образовательного процесса Центра. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

Полномочия Педагогического совета:

- определяет основные направления педагогической деятельности Центра;
- разрабатывает и утверждает концепцию, образовательной программы и программы развития Центра;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию

их творческих инициатив;

- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- подводит итоги деятельности Центра за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Заседания и решения Педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Срок действия полномочий Педагогического совета Центра - бессрочно.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Центра.

Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Центра, для которых Центром является основным местом работы.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет Совета Центра и директора Центра о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Центра и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает дисциплинарные проступки членов коллектива Центра и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- участвует в разработке, обсуждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав с последующим представлением Учредителю на утверждение;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные нормативные акты Центра, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Центра.

Общее собрание трудового коллектива Центра вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

Решения Общего собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Центра.

Руководит трудовым коллективом избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере необходимости. Срок полномочий пять лет.

4.5. Совет Центра.

Общее руководство Центром может осуществлять выборный орган Совет Центра, избираемый на два года и состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей), детей.

Председателем Совета может быть избран любой из членов Совета. Совет Центра собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Заседания Совета Центра считаются правомочными, если присутствовало не менее двух третей состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании Совета.

Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

Полномочия Совета Центра:

- принимает программу развития Центра;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Центра, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определяет направления и порядок их расходования;
- заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре.

4.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

К полномочиям директора относится:

- без доверенности представляет интересы Центра в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- осуществляет руководство Центром в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Центра;
- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;
- действует от имени Центра, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Центра;
- определяет структуру управления деятельностью Центра;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- совместно с органами управления Центра осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Центра, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, изменений в Устав Центра;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, штатное расписание и иные локальные правовые акты Центра;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Центра;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности учительских (педагогических) психологических организаций и методических объединений;

- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством РФ;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами города Красноярск, Уставом Центра;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования детей, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
 - заключает от имени Центра договоры;
 - открывает счета в органах казначейства;
 - в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению, сотрудниками Центра, налагает дисциплинарные взыскания;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
 - организует совместно с педагогическим советом предоставление платных образовательных услуг в соответствии с потребностями обучающихся и родителей (законных представителей).
 - контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
 - несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также за реализацию программы развития Центра;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Директор Центра несет ответственность за работу Центра в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

Директор Центра подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями (кроме методического руководства) внутри или вне Центра не допускаются.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Центр может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Центра устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации Центра принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого

решения.

5.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Центра назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Центра.

Решение о ликвидации Центра его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

5.3. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Центра, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного Центра, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.4. Ликвидация Центра вследствие признания его несостоятельной (банкротом) не допускается.

5.5. Центр считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Центр может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

1. приказы и распоряжения;
2. инструкции;
3. протоколы;
4. штатное расписание;
5. правила, положения и другие локальные нормативные акты;
6. коллективный договор.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, принимаются с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива, Совета Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.1. Устав Центра разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав Центра могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Центром.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники Центра, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав Центра (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Центра утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

○ Директор Центра



М.Л. Монакова

13

_____ страниц

И.Р. Романова главный
специальный управлений
образований администрации
Красноярска



ИСТВУЕТ
КУМЕНТА

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
Специалист-эксперт
Яричина АИ
(фамилия, инициалы, подпись)



Пролито и скреплено печатью на *4* листах
Специалист-эксперт Межрайонной инспекции А.И.
Яричина